

Návod k elektronickému podání žádosti o osvědčení o původu zboží

1. Registrace a přihlášení

Pro podání žádosti si vytvořte účet prostřednictvím možnosti „**Registrace nového uživatele**“. Každý žadatel má vlastní účet s vlastními kontaktními údaji.

Po registraci se Vám zobrazí tři možnosti:

- **Osvědčení o původu zboží**
- **Ověření faktury**
- **Ověření jiných dokumentů**

2. Žádost o osvědčení o původu zboží

1. Zvolte možnost „**Osvědčení o původu zboží**“.
2. Vyplňte požadované údaje.
3. K žádosti přiložte **fakturu, případně další podpůrné dokumenty**. Všechny údaje uvedené v žádosti kontrolujeme s předloženými podpůrnými dokumenty.
4. Po vytvoření žádosti máte možnost zobrazit **náhled osvědčení** a údaje před odesláním zkontrolovat.
5. Osvědčení přidejte do **košíku**.
6. Vyplňte fakturační údaje a zvolte způsob doručení:
 - osobní odběr,
 - zaslání poštou.
7. Do poznámky můžete uvést například **požadovaný den vyzvednutí**.
8. Proveďte **objednávku**.

Po odeslání elektronické žádosti obdržíme upozornění o nové žádosti. Na jejím základě osvědčení zkontrolujeme a vystavíme.

Informace k vyplnění žádosti

1 – Vývozce

Uveďte vývozce včetně země v adrese.

2 – Příjemce

Uveďte příjemce zboží.

3 – Původ zboží

Uveďte zemi původu zboží.

4 – Údaje o dopravě

Tento údaj není povinný.

5 – Číslo a údaje dokladu

Např. číslo balicího listu, faktury apod. Tento údaj není povinný.

6 – Zboží

Uveďte druh a popis zboží. Pod seznam zboží uveďte také počet palet, krabic nebo jiných balení.

7 – Hmotnost

Uveďte hmotnost **brutto / netto**.

3. Ověření faktury nebo jiného dokumentu

Pokud potřebujete ověřit fakturu nebo jiný dokument:

1. Zvolte možnost „**Ověření faktury**“ nebo „**Ověření jiných dokumentů**“.
2. Dokument nahrajte do elektronické objednávky k naší kontrole.
3. **Originál dokumentu následně přineste osobně k ověření.**

Ověření provádíme **pouze na základě originálu dokumentu**.

4. Doplnující informace

Vytvoření organizace

Zde zadáte údaje firmy, za kterou žádáte o potvrzení vývozních dokumentů.

Vytvoření adresáře kontaktů

Do adresáře si můžete uložit:

- firmy, které jsou výrobcem zboží,
- pokud nejste vývozcem, také firmu, která zboží vyváží,
- firmy, které jsou příjemcem zboží.

Doručení osvědčení

Pokud žádáte pouze o vystavení osvědčení o původu zboží bez ověření faktury, můžeme Vám osvědčení zaslat **poštou**, případně si jej můžete vyzvednout osobně.

Úhrada

Za poskytnutou službu Vám následně zašleme **fakturu k úhradě**.